

Viale R.Margherita n.15/b Messina

tel.090/3690 – e-mail: info@villasalus.eu – www.casadicuravillasalus.it

La/il sottoscritta/o .....

doc. di riconoscimento..... tel. .... nella qualità di erede.

**CHIEDE**

*(vedi informazioni sul retro)*

Stampa della cartella clinica informatizzata

Copia conforme della cartella clinica

del paziente deceduto, signor/a .....

ricoverato presso questa Casa di Cura in data .....

Firma.....Data.....

**DELEGA AL RITIRO**

Delego al ritiro della documentazione richiesta il Sig.....

Firma.....

Nel caso in cui l'erede desideri, invece, avere spedito il documento dovrà compilare la seguente autorizzazione.

**AUTORIZZAZIONE ALLA SPEDIZIONE**

Autorizzo la Villa Salus a spedire la documentazione al seguente indirizzo:

.....

Firma.....

**REGISTRAZIONE DEL RITIRO**

Il/La sottoscritto/a.....

Erede del paziente deceduto

Delegato a ritirare la cartella del su indicato parente, doc. identità.....

Dichiara di averne ricevuto copia in data.....Firma.....

Firma dell'operatore che consegna il documento.....

Allegare l'autodichiarazione del soggetto richiedente della condizione di erede

Con riferimento alle prestazioni sanitarie ricevute, il paziente ha la possibilità di chiedere alla casa di cura due tipi di documenti:

- 1. Stampa della cartella clinica informatizzata** – contiene tutte le informazioni di carattere sanitario relative al percorso diagnostico-terapeutico eseguito in Casa di cura (*anamnesi e valutazione iniziale, diario clinico, eventuali annotazioni sul registro operatorio, referti, relazione alla dimissione, ecc.*). I contenuti di carattere sanitario sono totalmente coincidenti con quelli della cartella clinica originale. Non sono presenti i documenti di carattere “amministrativo” acquisiti solo in forma cartacea (*dichiarazioni di consenso informato da parte del paziente, informativa sulla privacy, ecc.*). Questo documento, pertanto, è utilizzabile dal paziente per qualunque esigenza clinica ulteriore e/o successiva rispetto alle prestazioni ricevute in case di cura. Il costo è di € 15.
- 2. Copia conforme della cartella clinica** – fotocopia del documento originale custodito negli archivi della casa di cura, contenente anche la documentazione cartacea acquisita in cartella clinica. Il rilascio di questo documento, necessario per eventuali esigenze di ordine medico-legale ha un costo di € 60.

Come stabilito dall'art.4, comma 2, della Legge n.24 del 8 marzo 2017, i suddetti documenti saranno consegnati entro sette giorni dalla presentazione della richiesta da parte degli interessati aventi diritto, in conformità alla disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi, le eventuali integrazioni (*copia dei consensi, referti, ecc.*) sono fornite, in ogni caso, entro il termine massimo di trenta giorni dalla presentazione della suddetta richiesta.