

Il/la sottoscritto/a.....

Residente a .....tel.....

Ricoverato/a presso questa casa di cura in data ...../...../.....

**CHIEDE**

*(vedi informazioni sul retro)*

**Stampa della cartella clinica informatizzata**

**Copia conforme della cartella clinica**

Firma .....

Data.....

Se il paziente non potrà ritirare personalmente il documento dovrà delegare una persona di sua fiducia e compilare la relativa delega riportata di seguito.

*Si ricorda, che **il soggetto delegato** dovrà esibire **la fotocopia del documento del paziente e un proprio documento di identità in corso di validità**, necessario per le verifiche documentate dell'identità predisposte dalla struttura a tutela del paziente.*

**DELEGA AL RITIRO**

Delego al ritiro della documentazione richiesta il Sig.....

Firma.....

Nel caso in cui il paziente desideri, invece, avere spedito il documento dovrà compilare la seguente autorizzazione.

**AUTORIZZAZIONE ALLA SPEDIZIONE**

Autorizzo la Villa Salus a spedire la documentazione al seguente indirizzo:

.....

Firma.....

**REGISTRAZIONE DEL RITIRO**

Il/la sottoscritto/a.....

Paziente

Delegato a ritirare la cartella del su indicato paziente, doc. identità.....

Dichiara di averne ricevuto copia in data.....Firma.....

Firma dell'operatore che consegna il documento.....

Con riferimento alle prestazioni sanitarie ricevute, il paziente ha la possibilità di chiedere alla casa di cura due tipi di documenti:

- 1. Stampa della cartella clinica informatizzata** – contiene tutte le informazioni di carattere sanitario relative al percorso diagnostico-terapeutico eseguito in casa di cura (anamnesi e valutazione iniziale, diario clinico, eventuali annotazioni sul registro operatorio, referti, relazione alla dimissione, ecc.). I contenuti di carattere sanitario sono totalmente coincidenti con quelli della cartella clinica originale. Non sono presenti i documenti di carattere “amministrativo” acquisiti solo in forma cartacea (dichiarazioni di consenso informato da parte del paziente, informativa sulla privacy, ecc.). Questo documento, pertanto, è utilizzabile dal paziente per qualunque esigenza clinica ulteriore e/o successiva rispetto alle prestazioni ricevute in case di cura. Trattandosi della stampa del fascicolo sanitario del paziente, il rilascio di questo documento richiede tempi di attesa brevi (non oltre sette giorni dalla richiesta e/o dalle dimissioni). Il costo è di € 15.
  
- 2. Copia conforme della cartelle clinica** – fotocopia del documento originale custodito negli archivi della casa di cura, contenente anche la documentazione cartacea acquisita in cartella clinica. Il rilascio di questo documento, necessario per eventuali esigenze di ordine medico-legale, richiede tempi più lunghi, solitamente non superiori alle tre settimane. Il costo è di € 60.